



新規ユーザー登録・ログイン手順

マーチャント・サポート株式会社



Merchant Support



新規ユーザー登録

はじめに

このWeb明細システムは加盟店様の利便性向上のために開発されたものです。パスワードの管理やシステムの利用方法など、加盟店様の責任において、適切な対応をお願い申し上げます。

新規ユーザー登録手順

https://merchant.merchant-s.comより、ログイン画面へアクセスし、「新規ユーザー登録」をクリックします。



WEB明細サービス

ログイン

ユーザーID

ユーザーIDを入力してください

パスワード

パスワードを入力してください

ログイン

新規ユーザー登録（手順）
パスワードが不明な場合
確認コードが不明な場合

案内に従い、全ての項目に入力し「確定」をクリックします。
※加盟店IDは、事前にお送りしている「明細配信サービスと設置に関する案内」に記載されています。



本人確認

加盟店ID

加盟店IDを入力してください

※半角英数字で入力してください。

契約者名

契約者名を入力してください

※法人契約の場合は法人名（株、有限会社、株式会社から入力してください。
個人契約の場合は代表者名で入力してください。

口座銀行名

口座銀行名を入力してください

※〇〇銀行、〇〇信用金庫等まで入力してください（例：みずほ→x みずほ銀行→〇）

口座支店名

口座支店名を入力してください

※〇〇支店まで入力してください（例：新宿→x 新宿支店→〇）
ただし、ゆうちょ銀行の場合は“支店”は不要。漢数字のみで入力してください。

口座番号

口座番号を入力してください

※7桁の半角数字で入力してください。7桁未満の場合、左を「0」で埋めてください。

確認コード

確認コードを入力してください

※6桁のコードを半角数字で入力してください。

※契約者名、口座銀行名、口座支店名、口座番号は申込書にご記載の通りに入力してください。
※確認コードをお持ちでない、もしくはお忘れの方は、[こちら](#)

確定

取消

 Merchant Support

新規ユーザー登録

メールアドレスを入力し、「確定」をクリックします。

 **Merchant Support**

メールアドレス登録

メールアドレス

メールアドレスを入力してください

メールアドレス（確認用）

メールアドレスを入力してください

※メールが届かない恐れがありますので、携帯メールアドレスでの登録をご遠慮させていただきます。

確定

取消

下記の件名でメールが届きます。メール内のURLをクリックし、ログイン画面へアクセスします。

件名: 「重要」Web明細取引管理システム用<ユーザーID/パスワード> (マーチャント・サポート)

以上で新規ユーザー登録は完了です。次項目「ログイン」へ進んでください。

ログイン

ログイン手順

ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



WEB明細サービス

ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

[新規ユーザー登録（手順）](#)
[パスワードが不明な場合](#)
[確認コードが不明な場合](#)

初回ログインに限り、パスワード変更の画面が表示されますので、案内に従ってパスワードを入力し、「確定」をクリックします。



[操作マニュアル](#)
様 ログアウト

[ホーム](#) [売上明細](#) [ご利用明細](#) [ユーザー管理](#)

初回ログイン設定

初回ログインのため、パスワードを変更してください。

現在のパスワード *必須

新パスワード *必須

新パスワード（確認用） *必須

確定

以上でログインは完了です。